

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ADMINISTRATIVO FINANCIERA	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de contratos firmados, personal técnico administrativo	100% de cumplimiento
2	ADMINISTRATIVO FINANCIERA	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de servicios de consumo (servicios básicos)	100% de cumplimiento
3	ADMINISTRATIVO FINANCIERA	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de servicios de consumo en cumplimiento al convenio institucional MAGAP - COPISA (seguridad y vigilancia, aseo y limpieza de instalaciones de las oficinas de la COPISA)	100% de cumplimiento
4	ADMINISTRATIVO FINANCIERA	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de registros de dispositivos electrónicos	100% de cumplimiento
5	ADMINISTRATIVO FINANCIERA	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de acciones administrativas (Combustibles y Lubricantes)	7,51% de cumplimiento
6	PROVEEDURÍA	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de acciones administrativas para productos (leyes, carpetas, cuadernillos...)	5%
7	PROVEEDURÍA	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de acciones administrativas (materiales de oficina y de aseo)	6.27%
8	PROVEEDURÍA	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de acciones administrativas (Seguros)	
9	PLANIFICACIÓN	Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos	Número de eventos (Rendición de cuentas)	10% de cumplimiento
10	PLANIFICACIÓN	Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos	Número de eventos académicos	5% de cumplimiento
11	PLANIFICACIÓN	Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos	Número de incidencias en los procesos de participación con todos los sectores en la conformación del SISAN a nivel territorial	10% cumplimiento
12	PLANIFICACIÓN	Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos	Número de incidencias en los procesos de participación con todos los sectores en la conformación del observatorio de SOBAL	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	PLANIFICACIÓN	Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos	Número de seguimiento a las Propuestas de Leyes en Soberanía Alimentaria	100% de cumplimiento
14	PLANIFICACIÓN	Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos	Número de Acompañamientos a los procesos de construcción de Política Pública en Soberanía Alimentaria (Ejecutivo, GADs y Organizaciones Sociales).	100% de cumplimiento
15	PLANIFICACIÓN	Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos	Porcentaje de fortalecimiento en la capacidad institucional de la COPISA (Matriz de gestión de la S. Técnica)	100% cumplimiento
16	PLANIFICACIÓN	Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos	Número de reuniones sobre la estructuración y activación del SISAN	100% de cumplimiento
17	Control de Bienes y Bodega	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la informe acción y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Nacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de Mantenimiento y reparaciones (Vehículos, equipos)	100% de cumplimiento
18	Recursos Humanos	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la informe acción y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Número de eventos (Servicio de Capacitación)	100% de cumplimiento
19	Tecnológico	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la informe acción y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Nacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos	Numero de proyectos (Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informático y Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos)	7,51% de cumplimiento
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
21	Coordinador Técnico	Coordina y evalúa las actividades técnicas ejecutadas por los procesos agregadores de valor, mediante la aprobación de los borradores de propuestas de leyes y convenios, dentro del marco de la Soberanía Alimentaria para la aprobación por parte de la Presidenta y Conferencistas de la Conferencia	Porcentaje de requerimientos institucionales atendidos efectivamente	100% requerimientos institucionales atendidos efectivamente
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
22		"NO APLICA", porque la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria, no posee procesos desconcentrados.		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
23	Analista de Talento Humano	Ejecuta y aplica políticas, normas, proyectos, procesos, procedimientos e instrumentos técnicos, mediante el cumplimiento de la Normativa Legal Vigente, para la efectiva aplicación de los sistemas de administración del talento humano de la Institución.	Porcentaje de funcionarios capacitados respecto a las capacitaciones planificadas	95%
24	Analista Administrativo	Ejecutar y evaluar procesos administrativos mediante el apoyo logístico y la dotación de recursos materiales y otros servicios generales, demandados por los clientes internos de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria para la generación de productos y servicios públicos.	Manejo de sistemas administrativos, Manejo de Compras Publicas - USHAY	100%
25	Analista Financiero	Realizar las operaciones financieras mediante la aplicación de la normativa legal vigente, a fin de cumplir con los objetivos de la Dirección Administrativa Financiera y las metas de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria.	Porcentaje de ejecución de gasto corriente	15%
26	Analista de Tecnología de la Información TIC'S	Mantener operativo la infraestructura de hardware y mantenimiento de software	Porcentaje de equipos y software reparado	100%
27	Secretaria	Mantiene labores de secretariado ejecutivo mediante la asistencia administrativa a la Presidencia de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria, así como la atención a los Usuarios Internos y Externos.	Porcentaje de tramitación de documentación oficial	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
				LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)
				"NO APLICA" La Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria no dispone de esta herramienta, por no contar con proyectos de inversión
				FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
				28/02/2017
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
				MENSUAL
				UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):
				COORDINACIÓN TÉCNICA
				RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):
				PABLO ALDAZ
				CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:
				jaldaz@soberaniaalimentaria.gob.ec
				NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:
				02-2529524, 02-2559241