

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---------------------------|---|---|----------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | ADMINISTRATIVO FINANCIERA | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de contratos firmados, personal técnico administrativo | 100% de cumplimiento |
| 2 | ADMINISTRATIVO FINANCIERA | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de servicios de consumo (servicios básicos) | 100% de cumplimiento |
| 3 | ADMINISTRATIVO FINANCIERA | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de servicios de consumo en cumplimiento al convenio institucional MAGAP - COPISA (seguridad y vigilancia, aseo y limpieza de instalaciones de las oficinas de la COPISA) | 100% de cumplimiento |
| 4 | ADMINISTRATIVO FINANCIERA | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de registros de dispositivos electrónicos | 100% de cumplimiento |
| 5 | ADMINISTRATIVO FINANCIERA | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de acciones administrativas (Combustibles y Lubricantes) | 15% de cumplimiento |
| 6 | PROVEEDURÍA | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de acciones administrativas para productos (leyes, carpetas, cuadernillos...) | 5% |
| 7 | PROVEEDURÍA | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de acciones administrativas (materiales de oficina y de aseo) | 7% |
| 8 | PROVEEDURÍA | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de acciones administrativas (Seguros) | |
| 9 | PLANIFICACIÓN | Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos. | Número de eventos (Rendición de cuentas) | 100% de cumplimiento |
| 10 | PLANIFICACIÓN | Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos. | Número de eventos académicos | 35% de cumplimiento |
| 11 | PLANIFICACIÓN | Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos. | Número de incidencias en los procesos de participación con todos los sectores en la conformación del SISAN a nivel territorial | 30% de cumplimiento |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|----------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 12 | PLANIFICACIÓN | Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos. | Número de incidencias en los procesos de participación con todos los sectores en la conformación del observatorio de SOBAL | 100% |
| 13 | PLANIFICACIÓN | Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos. | Número de seguimiento a las Propuestas de Leyes en Soberanía Alimentaria | 100% de cumplimiento |
| 14 | PLANIFICACIÓN | Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos. | Número de Acompañamientos a los procesos de construcción de Política Pública en Soberanía Alimentaria (Ejecutivo, GADs y Organizaciones Sociales). | 100% de cumplimiento |
| 15 | PLANIFICACIÓN | Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos. | Porcentaje de fortalecimiento en la capacidad institucional de la COPIA (Matriz de gestión de la S. Técnica) | 100% cumplimiento |
| 16 | PLANIFICACIÓN | Realizar estudios e investigaciones que sean utilizados para desarrollar capacidades y destrezas en función de la activa participación ciudadana. Formular programas de asesoría y capacitación a entidades públicas y privadas, además a tejidos sociales organizativos. | Número de reuniones sobre la estructuración y activación del SISAN | 100% de cumplimiento |
| 17 | Control de Bienes y Bodega | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la informática y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Nacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de Mantenimiento y reparaciones (Vehículos, equipos) | 100% de cumplimiento |
| 18 | Recursos Humanos | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la informática y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Plurinacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de eventos (Servicio de Capacitación) | 100% de cumplimiento |
| 19 | Tecnológico | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la informática y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos. Conferencia Nacional de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Número de proyectos (Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informático y Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos) | 100% de cumplimiento |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 20 | Coordinador Técnico | Coordina y evalúa las actividades técnicas ejecutadas por los procesos agregadores de valor, mediante la aprobación de los borradores de propuestas de leyes y convenios, dentro del marco de la Soberanía Alimentaria para la aprobación por parte de la Presidenta y Conferencistas de la Conferencia | Porcentaje de requerimientos institucionales atendidos efectivamente | 100% requerimientos institucionales atendidos efectivamente |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 21 | | "NO APLICA", porque la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria, no posee procesos desconcentrados. | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 22 | Analista de Talento Humano | Ejecuta y aplica políticas, normas, proyectos, procesos, procedimientos e instrumentos técnicos, mediante el cumplimiento de la Normativa Legal Vigente, para la efectiva aplicación de los sistemas de administración del talento humano de la Institución. | Porcentaje de funcionarios capacitados respecto a las capacitaciones planificadas | 95% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 23 | Analista Administrativo | Ejecutar y evaluar procesos administrativos mediante el apoyo logístico y la dotación de recursos materiales y otros servicios generales, demandados por los clientes internos de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria para la generación de productos y servicios públicos. | Manejo de sistemas administrativos, Manejo de Compras Publicas - USHAY | 100% |
| 24 | Analista Financiero | Realizar las operaciones financieras mediante la aplicación de la normativa legal vigente, a fin de cumplir con los objetivos de la Dirección Administrativa Financiera y las metas de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria. | Porcentaje de ejecución de gasto corriente | 54% |
| 25 | Analista de Tecnología de la Información TIC'S | Mantener operativo la infraestructura de hardware y mantenimiento de software | Porcentaje de equipos y software reparado | 100% |
| 26 | Secretaria | Mantiene labores de secretariado ejecutivo mediante la asistencia administrativa a la Presidencia de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria, así como la atención a los Usuarios Internos y Externos. | Porcentaje de tramitación de documentación oficial | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | "NO APLICA" La Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria no dispone de esta herramienta, por no contar con proyectos de inversión | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN TÉCNICO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. PABLO ALDAZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jaldez@soberaniaalimentaria.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 02-2529524, 02-2559241 | |