



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria	Normar el funcionamiento de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria para el cumplimiento del proceso participativo de debate y deliberación para para la elaboración de políticas públicas y proyectos de leyes conexas con el régimen de la soberanía alimentaria.	Porcentaje de resoluciones y decisiones que correspondana fin de garantizar el idoneo, transparente y eficiente funcionamiento de la Conferencia	100%
2	Presidente	Dirigir el cumplimiento de las atribuciones de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria y las decisiones del Pleno de la Conferencia	Porcentaje de representación legal, judicial y extrajudicial de la Conferencia, pudiendo celebrara sunombre toda clase de actos y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.	100%
3	Secretario Técnico	Implementar planes y programas determinados por la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria	Porcentaje de asesoría al Pleno y al Presidente o Presidenta de la Conferencia sobre aspectos relacionados con las adfministraciones de recursos humanos, administrativos y financieros	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
21	Dirección Técnica	Generar productos y procesos para los procesos de participación	Porcentaje de procesos participativo de debate, para elaborar propuestas de políticas p{ublicas y leyes conexas con la Soberanía Alimentaria.	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
22		"NO APLICA", porque la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria, no posee procesos desconcentrados.		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
23	Administrativo Financiero	Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documntación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos.	Porcentajes de Informe de ejecución de plan de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	100%
24	Asesoría Jurídica	Realizar una adecuada Gestión de procesos administrativos y de asesoría judicial, extrajudicial y constitucional interna y externa.	Porcentaje de Patrocinio Constitucional, administrativo y judicial	100%



25	Planificación	Mantener una adecuada planificación institucional anual y plurianual, mediante la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual.	Porcentaje de Informes de evaluación del plan operativo anual	100,00%
26	Comunicación Social	Ejecutar acciones para mejorar la imagen corporativa institucional tanto externa e interna.	Porcentaje de agenda de relaciones públicas y actos protocolarios e institucionales	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA" La Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria no dispone de esta herramienta, por no contar con proyectos de inversión	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			COORDINACIÓN TÉCNICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Pablo Aldaz	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			paldaz@soberaniaalimentaria.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			02-2529524, 02-2559241, Ext. 110	