



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|---|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Pleno de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria | Normar el funcionamiento de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria para el cumplimiento de los procesos administrativos, financieros y técnicos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la COPISA. | Porcentaje de resoluciones y decisiones que correspondan a fin de garantizar el idoneo, transparente y eficiente funcionamiento de la Conferencia | 100% |
| 2 | Presidente | Dirigir en el cumplimiento de las atribuciones de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria y las desiciones del Pleno de la Conferencia | Porcentaje de representación legal, judicial y extrajudicial de la Conferencia, pudiendo celebrar a su nombre toda clase de actos y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos. | 100% |
| 3 | Secretario Técnico | Implementar planes y programas determinados por la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria | Porcentaje de asesoría al Pleno y al Presidente o Presidenta de la Conferencia sobre aspectos relacionados con la administración de recursos humanos, administrativos y financieros | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 21 | Dirección Técnica | Generar Propuestas y/o Reformas de Leyes conexas a la SOBAL . | Porcentaje avance de la PPP y leyes conexas con la Soberanía Alimentaria. | 100% |
| | | Fortalecer el Sistema de Soberanía Alimentaria y Nutricional a nivel nacional y territorios priorizados | Porcentaje de Sesiones y/o Reuniones desarrolladas | 90% |
| | | Fortalecer alianzas estratégicas con la academia y/o instituciones para procesos de investigación y formación en materia de Soberanía Alimentaria. | Porcentaje de ejecución e implementación de la escuela SOBAL | 100% |
| | | Acompañamiento a los espacios de participación ciudadana para desarrollar veedurías a políticas públicas de Soberanía Alimentaria. | Al menos 3 Veedurías conformadas a nivel de los SISANES Territoriales | 80% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 22 | | "NO APLICA", porque la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria, no posee procesos desconcentrados. | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 23 | Administrativo Financiero | Administrar eficazmente los bienes muebles e inmuebles, las tecnologías de la información y documentación (TIC), la documentación y archivo y recursos económicos de la Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos institucionales; además administrar el sistema integrado de desarrollo institucional y recursos humanos. | Porcentajes de Informe de ejecución de plan operativo anual correspondiente al área administrativa y financiera de la COPISA | 100% |
| 24 | Asesoría Jurídica | Realizar una adecuada Gestión de procesos administrativos y de asesoría judicial, extrajudicial y constitucional interna y externa. | Porcentaje de Patrocinio Constitucional, administrativo y judicial | 100% |
| 25 | Planificación | Mantener una adecuada planificación institucional anual y plurianual, mediante la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual. | Porcentaje de Informes de evaluación del plan operativo anual | 100% |
| | | Ajustar el Plan Operativo Anual de acuerdo al Plan Nacional de Creando Oportunidades, Objetivos de Desarrollo Sustentable y PEI | Porcentaje de elaboración de POA | 100% |



| | | | | |
|--|---------------------|---|--|------|
| 26 | Comunicación Social | Posicionar a la COPISA a nivel nacional e internacional, como el ente que promueve la SOBAL como alternativa de alimentación y nutrición. | Porcentaje de agenda de relaciones públicas y actos protocolarios e institucionales | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | "NO APLICA" La Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria no dispone de esta herramienta, por no contar con proyectos de inversión | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN. | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ing. Pablo Aldaz Pinto | |
| CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | paldaz@soberaniaalimentaria.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 02-2559241 | |