

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

**DATOS GENERALES**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| RUC:                        | 1768155900001  |
| INSTITUCIÓN:                | CONFERENCIA PLURINACIONAL E INTERCULTURAL DE SOBERANÍA ALIMENTARIA                                   |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE: | OTRAS FUNCIONES DEL ESTADO   |
| SECTOR:                     | NO APLICA (SIN GABINETE SECTORIAL)   |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:    | UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA - UDAF  |
| PROVINCIA:                  | PICHINCHA  |
| CANTÓN:                     | QUITO  |
| PARROQUIA:                  | IÑAQUITO   |
| DIRECCIÓN:                  | AV. AMAZONAS Y ELOY ALFARO EDIFICIO MAG PISO 2   |
| EMAIL:                      | <a href="mailto:conferencia@soberaniaalimentaria.gob.ec">conferencia@soberaniaalimentaria.gob.ec</a> |
| TELÉFONO:                   | (593 ) 2529524/2559241   |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL:    | <a href="http://www.soberaniaalimentaria.gob.ec">www.soberaniaalimentaria.gob.ec</a>                 |

**REPRESENTANTE LEGAL**

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | LOYDA RAQUEL OLIVO CHEME |
| CARGO DEL REPRESENTANTE:   | PRESIDENTA               |

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | JOSÉ DANIEL SORIANO PANCHANA                    |
| CARGO DEL RESPONSABLE:   | CONFERENCISTA (DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD) |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:    | 05 DE FEBRERO DE 2026                           |

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | RICARDO RENÉ CARVAJAL SUÁREZ |
| CARGO DEL RESPONSABLE:   | PLANIFICADOR                 |
| FECHA DE DESIGNACIÓN:    | 05 DE FEBRERO DE 2026        |

**DATOS DEL INFORME  
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| FECHA DE INICIO: | 01 DE ENERO DE 2025     |
| FECHA DE FIN:    | 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |

**GENERAR PROPUESTAS DE LEYES, POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON SOBERANÍA ALIMENTARIA.**

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES  | TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS) |
|---|------------------------------|
| GENERAR PROPUESTAS DE LEYES, POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON SOBERANÍA ALIMENTARIA. | GESTIÓN                      |

|   |         |
|---|---------|
| DESARROLLAR PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE EN ARTICULACIÓN CON LOS INTEGRANTES DEL SISAN NACIONAL                   | GESTIÓN |
| CONSOLIDAR EL SISAN NACIONAL Y LOS SISAN TERRITORIALES.   | GESTIÓN |
| ESTABLACER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SOBAL.  | GESTIÓN |
| ESTABLECER VEEDURÍAS DE LAS LEYES Y POLÍTICAS PÚBLICAS IMPLEMENTADAS PARA FORTALECER, FOMENTAR Y GARANTIZAR LA SOBAL. | GESTIÓN |
| FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  | GESTIÓN |

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UDAF)**

| COBERTURA | No. Unidades |
|-----------|--------------|
| NACIONAL  | 1            |

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA |
|-----------|-----------------|-----------------------------|
| NO APLICA | NO APLICA       | NO APLICA                   |

**COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN**

| NIVEL    | N° DE UNIDADES | N. USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN   |
|----------|----------------|-------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|---|
|          |                |             |           | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |   |
| NACIONAL | 1              | 1,733.00    |           | 724       | 967      | 42    | 147                      | 1174    | 172   | 137      | 103             | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aEtyvRymqWNoXUERMah1S6HAVs1WtDhG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1aEtyvRymqWNoXUERMah1S6HAVs1WtDhG?usp=drive_link</a> |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:   | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA  | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS                                   | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD  |
|--|---------------|--|--|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES     | NO            |  |  |   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES      | NO            |  |  |   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES   | NO            |  |  |   |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | SI            | Generar proceso de participación ciudadana a través del apoyar en la conformación de Observatorio de Mujeres | Conformado el Observatorio; Mesa técnica de información interinstitucional | Reducción de las brechas estructurales de desigualdad en el mundo rural: acceso a los medios de producción, aporta a fortalecer el diálogo y la participación en la Políticas Públicas de las mujeres |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO            |  |  |   |

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | SI            | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link</a> |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO   | SI            | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link</a> |

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:     | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|--|---------------|--|---|
| AUDIENCIA PÚBLICA                          | NO            |  |   |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                       | NO            |  |   |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES            | NO            |  |   |
| DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN        | NO            |  |   |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO            |  |   |
| OTROS                                      | SI            | 1  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link</a> |

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|----------------------|---|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS                                    | NO            |                      |   |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS                                | SI            | 1                    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link</a> |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS                                | NO            |                      |   |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS                        | NO            |                      |   |
| OTROS   | SI            | 2                    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Bm882DJ56Pr7vuyQH_8lIPwTmUjvEQr1?usp=drive_link</a> |

#### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE   | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|--------|--|----------|--|---|
| FASE 1 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                    | SI       | La máxima autoridad administrativa mediante resolución forma el Comité de Rendición de Cuentas de la institución | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cjuEYvowakLVMF8UslnTwiwKl5A2ZKJ">https://drive.google.com/drive/folders/1cjuEYvowakLVMF8UslnTwiwKl5A2ZKJ</a>                                 |
| FASE 1 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                         | SI       | El Comité de rendición de cuentas aprobó el diseñador de RDC realizado desde Comunicación                        | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1WakjDalWcBcLkSNQxUjBrx_By8Tve2Fr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1WakjDalWcBcLkSNQxUjBrx_By8Tve2Fr?usp=drive_link</a> |
| FASE 2 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:  | SI       | Se remitió a las Unidas Poseedoras de la Información UPI el requerimiento y matrices                             | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1WZ5OmwxkOcMdy0hgh-89T8jDqIPV55d?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1WZ5OmwxkOcMdy0hgh-89T8jDqIPV55d?usp=drive_link</a>   |
| FASE 2 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI       | Se presentó al comité de rendición de cuentas el documento   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wAs8-baGOz7kvc8lP4w-pLufR3-WG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wAs8-baGOz7kvc8lP4w-pLufR3-WG?usp=drive_link</a>       |

|  |  |           |  |   |
|--|--|-----------|--|---|
| FASE 2   | ELABORACION DEL INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | SI        | Se presentó al comité de rendición de cuentas el documento | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OgknQvEoYpRWpLNT7NofbXV5mTBS4o-m">https://drive.google.com/drive/folders/1OgknQvEoYpRWpLNT7NofbXV5mTBS4o-m</a> |
| FASE 2   | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES |           | Pendiente  | Pendiente   |
| FASE 3   | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS                            |           | Pendiente  | Pendiente   |
| FASE 3   | PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO DELIBERATIVO PARA REVISIÓN   |           | Pendiente  | Pendiente   |
| FASE 3   | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA               |           | Pendiente  | Pendiente   |
| FASE 3   | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                        |           | Pendiente  | Pendiente   |
| FASE 4   | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO               |           | Pendiente  | Pendiente   |
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: |  | Pendiente |  |   |

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
|   |                | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| Pendiente   |                |           |          |       |                          |         |       |          |                 |

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

| DESCRIBA LOS APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR        | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN   |
|---|--|---------------------------------------|--|---|
| Fortalecer la articulación interinstitucional, Gestionar presupuesto                          | SI   | 100%                                  | Mediante convenio de cooperación interinstitucional para desarrollar la fase 2 de Mapas y conformación de Observatorio de mujeres SOBAL. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XNzxm31qx8yL14ELzs2YI5M7giz_quF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XNzxm31qx8yL14ELzs2YI5M7giz_quF?usp=drive_link</a> |
| Fortalecer la Gestión institucional para segunda fase de Mapas.                               | SI   | 100%                                  | En articulación con los miembros del SISAN Nacional se resolvió mediante hoja de ruta el apoyo al proceso de Mapas                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XNzxm31qx8yL14ELzs2YI5M7giz_quF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XNzxm31qx8yL14ELzs2YI5M7giz_quF?usp=drive_link</a> |
| Articular con el GAD de Quito para fomentar agricultura urbana                                | NO   |                                       |  |   |
| Fortalecer las propuestas de Políticas Públicas hacia un enfoque de Pueblos y Nacionalidades. | NO   |                                       |  |   |

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|--|-----------------|-------|---------|
| Radio                  | N/A           | N/A   | N/A   | N/A  |  |                 |       |         |
| Prensa                 | N/A           | N/A   | N/A   | N/A  |  |                 |       |         |
| Televisión             | N/A           | N/A   | N/A   | N/A  |  |                 |       |         |
| Medios digitales       | N/A           | N/A   | N/A   | N/A  |  |                 |       |         |

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP  | SI            | <a href="https://soberaniaalimentaria.gob.ec/transparencia2025.html">https://soberaniaalimentaria.gob.ec/transparencia2025.html</a> |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP. | SI            | <a href="https://soberaniaalimentaria.gob.ec/rcuentas2024.html">https://soberaniaalimentaria.gob.ec/rcuentas2024.html</a>           |

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL       | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO |               | <a href="https://soberaniaalimentaria.gob.ec/transparencia2025.html">https://soberaniaalimentaria.gob.ec/transparencia2025.html</a>                       |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO                              |               | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hTq2MBCy9OwDYtVkwLIuoMVf3m8vb">https://drive.google.com/drive/folders/1hTq2MBCy9OwDYtVkwLIuoMVf3m8vb</a> |

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS  | META POA              |   | INDICADORES                              | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META  | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO  |
|---|-----------------------|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|---|---|
|   | NO. DE META           | DESCRIPCIÓN   |  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |   |   |
| GENERAR PROPUESTAS DE LEYES, POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON SOBERANÍA ALIMENTARIA. | 1 manual metodológico | Delegar conferencista, conformar equipo técnico, elaborar cronograma de elaboración, socialización y aprobación de Propuesta de | Un manual metodológico para Elaborar ppp | 1                    | 1                 | 100%                         | Se elaboró una metodología para implementar PP a nivel de territorio, está fue aprobada mediante resolución de los integrantes del SISAN nacional | Una competencia de la COPISA es la generación de PPP de manera articulada con los miembros del SISAN y las organizaciones para entregar a los GAD's, Asamblea Nacional. Con estos antecedentes se estableció la necesidad de generar una metodología para realizar propuestas en SOBAL a nivel territorial. |

|   |                                 |  |   |    |    |      |  |  |
|---|---------------------------------|--|---|----|----|------|--|--|
| DESARROLLAR PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE EN ARTICULACIÓN CON LOS INTEGRANTES DEL SISAN NACIONAL                   | Diseñar una malla               | Desarrollar programa de Formación permanente y continua en articulación con los integrantes del SISAN Nacional     | 1 malla diseñada  | 1  | 1  | 100% | Elaboración de propuesta de Escuela con su respectiva malla curricular.  | Fortalecer y fomentar a la SOBAL a través de la articulación y coordinación interinstitucional y las organizaciones sociales a nivel nacional  |
|   | Ejecutar un programa            | Implementar el programa de formación en articulación con los integrantes del SISAN Nacional                        | 1 programa ejecutado  | 1  | 1  | 100% | Durante este periodo se desarrolló la escuela SOBAL en coordinación con los miembros del SISAN en la parroquia de Cutugagua participaron alrededor de 40 personas  |  |
| CONSOLIDAR EL SISAN NACIONAL Y LOS SISAN TERRITORIALES.   | 54 sesiones territoriales       | Sesiones de los 18 SISAN territoriales activados.  | Número de sesiones desarrolladas  | 54 | 53 | 99%  | En el proceso se presentaron PPP en consenso con los miembros, se socializó el proyecto PROFECPIAM, en el marco de la articulación con la academia se formó parte del comité de organización de enclave académico en San Vicente Manabí. | Fortalecer y fomentar a la SOBAL a través de la articulación y coordinación interinstitucional y las organizaciones sociales a nivel territorial en 18 provincias.   |
|   | 3 sesiones nacionales           | 3 del SISAN nacional   | Número de sesiones desarrolladas  | 3  | 3  | 100% | Se desarrollaron las tres sesiones acompañadas de 6 reuniones trabajo de la comisión técnica además se activaron las comisiones de Comunicación y Jurídica.  | Fortalecer y fomentar a la SOBAL a través de la articulación y coordinación interinstitucional y las organizaciones sociales a nivel nacional  |
| ESTABLACER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SOBAL.  | 1 acuerdo                       | Desarrollar y ejecutar la articulación y coordinación del Enclave académico en temas relacionados a la SOBAL       | 1 acuerdo para desarrollar una propuesta de investigación con la comunidad con enfoque en SOBAL | 1  | 1  | 100% | En el marco de la articulación de diferentes actores se presentó una propuesta para la vinculación con la comunidad  | Fortalecer y fomentar a la SOBAL a través de la articulación y coordinación interinstitucional y las organizaciones sociales a nivel nacional  |
| ESTABLECER VEEDURÍAS DE LAS LEYES Y POLÍTICAS PÚBLICAS IMPLEMENTADAS PARA FORTALECER, FOMENTAR Y GARANTIZAR LA SOBAL. | 1 observatorio conformado       | Establecer e implementar espacios de Observatorios de Políticas Públicas en SOBAL para mujeres a nivel territorial | Un observatorio de políticas públicas en SOBAL para mujeres a nivel territorial                 | 1  | 1  | 100% | Para el cumplimiento de este objetivo se desarrollaron dos encuentros en Pichincha y Imbabura.   | Este proceso de participación permite cerrar el ciclo de la política pública.  |
| FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  | 1 normativa interna actualizada |  | Normativa interna actualizada   | 1  | 1  | 100% | Se realizó la reforma al reglamento de funcionamiento del Pleno  | La actualización de la normativa institucional contribuye al fortalecimiento de las capacidades institucionales al mejorar el marco normativo, optimizar la gestión interna y reducir riesgos administrativos, alineando el accionar institucional con la normativa vigente. |

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

| TIPO      | DESCRIPCIÓN            | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|-----------|------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| CORRIENTE | ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 189,234.53              | 189,228.93            | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ODveV85PMz6zGa1nDqjFQ-fBA6GYW6nr?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ODveV85PMz6zGa1nDqjFQ-fBA6GYW6nr?usp=sharing</a> |
| CORRIENTE | SOBERANÍA ALIMENTARIA  | 557,822.82              | 557,821.37            | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ODveV85PMz6zGa1nDqjFQ-fBA6GYW6nr?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ODveV85PMz6zGa1nDqjFQ-fBA6GYW6nr?usp=sharing</a> |

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 757,057.35                                    | 757057.35                   | 747,050.30                | 0                              | 0                            | 98.68%                     |

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

| TIPO DE CONTRATACIÓN (- ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES.-ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES CONTRATANTES.-ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS.-ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, -CATÁLOGO ELECTRÓNICO, -COMPRA CORPORATIVA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR<br>-CONCURSO PÚBLICO DE CONSULTORÍA, -CONSULTORÍA CONTRATACIÓN DIRECTA, -CONSULTORÍA LISTA CORTA, -COTIZACIÓN, -FERIA INCLUSIVA, -ÍNFIMA CUANTÍA, -LICITACIÓN, -MENOR CUANTÍA, PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL, -PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA-PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL EXTRANJERO, -PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, -PUBLICACIÓN, -SUBASTA INVERSA, -OTRAS-NO SE REALIZARON CONTRATACIONES) | ESTADO ACTUAL            |                         |                          |                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
|   | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |   |
| ÍNFIMA CUANTÍA  | 6                        | 5,750.61                | 6                        | 5,750.61                | <a href="https://drive.google.com/file/d/1Nnf9lvyPVSArQ6o8eRz81NMoQ6vOPPvO/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Nnf9lvyPVSArQ6o8eRz81NMoQ6vOPPvO/view?usp=drive_link</a> |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO  | 5                        | 856.40                  | 5                        | 856.40                  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1Nnf9lvyPVSArQ6o8eRz81NMoQ6vOPPvO/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Nnf9lvyPVSArQ6o8eRz81NMoQ6vOPPvO/view?usp=drive_link</a> |

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

| TIPO                  | BIEN      | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-----------|-------------|--|
| DONACIONES REALIZADAS | NO APLICA |             |  |

**INCORPORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES EMITIDOS POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA          | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES                                    | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---------------------------------|---|--------------------------------|--|--|---|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. | DNA6-RN-0010-2025                           | S/N                            | 100%                                     | A las operaciones administrativas y financieras. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YrvaNbO6mO0b1sKo9sw_4tf4hiz04qND">https://drive.google.com/drive/folders/1YrvaNbO6mO0b1sKo9sw_4tf4hiz04qND</a> |

| Elaborado por: | Validado por:      | Aprobado por: |
|----------------|--------------------|---------------|
|                |                    |               |
| Planificador   | Secretaria Técnica | Presidenta    |