

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Dirección Técnica
Agrobiodiversidad

1. DIRECCIÓN TÉCNICA

Unidad Operativa: Agrobiodiversidad

TOTAL UNIDAD: USD 10,000.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3 - Investigación, Información y Difusión

Objetivo PND	Fortalecer la producción y la inversión extranjera en los sectores clave de la economía con innovación tecnológica y prácticas sostenibles.
Política PND	Potenciar la producción agropecuaria con valor agregado, promoviendo la inclusión de pequeños productores, mujeres y jóvenes, y facilitando su acceso directo a mercados formales y sostenibles.
Meta PND	Incrementar el número de mujeres rurales de la agricultura familiar campesina que se desempeñan como promotoras de sistemas de producción sustentable y sostenible de 2.218,00 en el 2024 a 5.218,00 al 2029.
ODS	Hambre cero.
Meta ODS	Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	3 - Investigación, Información y Difusión
OEI	OEI1 - Generar propuestas de leyes, políticas públicas y programas relacionados con soberanía alimentaria.
Indicador del OEI	Número de propuestas de soberanía alimentaria presentadas a instancias competentes

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
013 - Desarrollo de la segunda fase de mapas de SOBAL.	Número de mapas de segunda fase.	1.0	ACT-013-01	Gestionar la Contratación de la Consultoría para el desarrollo de la segunda fase de MAPAS de SOBAL.	Mapas de SOBAL actualizados en segunda fase.	No registrado	Términos de referencias; convocatorias; postulación; adjudicación.	53.06.01 - Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	\$8,792.00
013 - Desarrollo de la segunda fase de mapas de SOBAL.	Número de mapas de segunda fase.	1.0	ACT-013-01	Gestionar la Contratación de la Consultoría para el desarrollo de la segunda fase de MAPAS de SOBAL.	Mapas de SOBAL actualizados en segunda fase.	No registrado	Términos de referencias; convocatorias; postulación; adjudicación.	53.08.07 - Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	\$1,208.00
013 - Desarrollo de la segunda fase de mapas de SOBAL.	Número de mapas de segunda fase.	1.0	ACT-013-02	Elaborar Informe de cierre reportado por el Administrador del CONVENIO- CONGOPE-COPISA	Informe de cierre de convenio	Informe	Informe técnico	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
047 - Investigación aplicada en SOBAL	Número de temas de investigación que fortalezca la SOBAL	1.0	ACT-047-01	Elaborar matriz de temas priorizados de investigación	Informe consolidado de temas propuestos para articulación y trabajo con la academia (próximo año fiscal)	matriz	Documento Técnico consolidado y anexo	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
047 - Investigación aplicada en SOBAL	Número de temas de investigación que fortalezca la SOBAL	1.0	ACT-047-02	Elaborar Informe Técnico de necesidad de problemáticas identificadas en territorio sobre SOBAL a través de (SISAN SUCUMBIOS), para ser canalizado y articulado a las acciones del CONVENIO DE PUSE-AMAZONIA e Instituto Superior Tecnológico Crecer Mas, bajo línea de investigación.	Información con temas priorizados desde el SISAN SUCUMBIOS en sesiones ejecutadas hasta finales de año, para envío a la academia.	Informe	Informe técnico y matriz de necesidad de temas de investigación	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
048 - Herramienta para socialización de resultados de Mapas SOBAL enviada a Secretaría Técnica	Número de temas de investigación que fortalezca la SOBAL	1.0	ACT-048-01	Elaborar Herramienta para socialización de resultados de Mapas SOBAL enviada a Secretaría Técnica	1 herramienta para socialización	PPT	Documento y PPT	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL LÍNEA ESTRATÉGICA 3 - INVESTIGACIÓN, INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN									USD 10,000.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Dirección Técnica
Agrobiodiversidad

1. DIRECCIÓN TÉCNICA

Unidad Operativa: Agrobiodiversidad

TOTAL UNIDAD: USD 10,000.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 4 - Formación Permanente

Objetivo PND	Fortalecer la producción y la inversión extranjera en los sectores clave de la economía con innovación tecnológica y prácticas sostenibles.
Política PND	Potenciar la producción agropecuaria con valor agregado, promoviendo la inclusión de pequeños productores, mujeres y jóvenes, y facilitando su acceso directo a mercados formales y sostenibles.
Meta PND	Incrementar el número de mujeres rurales de la agricultura familiar campesina que se desempeñan como promotoras de sistemas de producción sustentable y sostenible de 2.218,00 en el 2024 a 5.218,00 al 2029.
ODS	Hambre cero.
Meta ODS	Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	4 - Formación Permanente
OEI	OEI1 - Generar propuestas de leyes, políticas públicas y programas relacionados con soberanía alimentaria.
Indicador del OEI	Número de propuestas de soberanía alimentaria presentadas a instancias competentes

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
049 - Plan de Formación Continua de Soberanía Alimentaria y Educación Nutricional (PFCSOBAL)	Número de Plan de Formación	1.0	ACT-049-01	Elaborar el Plan de Formación Continua de Soberanía Alimentaria y Educación Nutricional (PFCSOBAL)	1 Plan de Formación Continua (PFCSOBAL)	Plan (documento)	Plan estructurado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
050 - Unidades y Sílabos de Formación Continua	Número de Unidades y Sílabos de Formación Continua	5.0	ACT-050-01	Elaborar Unidades y Sílabos de Formación Continua	5 unidades de formación 5 sílabos	Unidades de formación y sílabos	Resolución de aprobación	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
051 - Caja de Herramientas Técnica/ Metodológica	Número de herramientas técnicas (matrices de articulación por competencias institucionales GADs y ministerios)	4.0	ACT-051-01	Elaborar Caja de Herramientas Técnica/ Metodológica	4 matrices técnicas	Matriz	Documento "GUÍA METODOLÓGICA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA SOBERANÍA ALIMENTARIA (SOBAL)"	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL LÍNEA ESTRATÉGICA 4 - FORMACIÓN PERMANENTE									USD 0.00

Área Responsable:

Unidad Operativa:

Dirección Técnica

Agrobiodiversidad

1. DIRECCIÓN TÉCNICA

Unidad Operativa: Agrobiodiversidad

TOTAL UNIDAD: USD 10,000.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 5 - Participación Ciudadana

Objetivo PND	Fortalecer la producción y la inversión extranjera en los sectores clave de la economía con innovación tecnológica y prácticas sostenibles.
Política PND	Potenciar la producción agropecuaria con valor agregado, promoviendo la inclusión de pequeños productores, mujeres y jóvenes, y facilitando su acceso directo a mercados formales y sostenibles.
Meta PND	Incrementar el número de mujeres rurales de la agricultura familiar campesina que se desempeñan como promotoras de sistemas de producción sustentable y sostenible de 2.218,00 en el 2024 a 5.218,00 al 2029.
ODS	Hambre cero.
Meta ODS	Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	5 - Participación Ciudadana
OEI	OEI1 - Generar propuestas de leyes, políticas públicas y programas relacionados con soberanía alimentaria.
Indicador del OEI	Número de propuestas de soberanía alimentaria presentadas a instancias competentes

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
017 - Seguimiento y retroalimentación institucional	Número de acciones de seguimiento y retroalimentación institucional realizadas.	1.0	ACT-017-01	Realizar la revisión de respuestas institucionales, reuniones técnicas, retroalimentación a actores involucrados, seguimiento a recomendaciones SOBAL.	Propuesta de informe de seguimiento	No registrado	Informe de seguimiento; actas de trabajo; registro Quipux.	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
052 - Documento Técnico de ejes temáticos que debe contener una Agenda Nacional de SOBAL	Número de documento técnico	1.0	ACT-052-01	Elaborar Documento Técnico de ejes temáticos que debe contener una Agenda Nacional de SOBAL	1 Documento Técnico	Documento	Documento Técnico con propuestas de ejes temáticos y lineamientos que debe contener la Agenda Nacional de SOBAL	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
053 - Instrumento de Gestión Estratégica	Número de análisis y formulario para recepción de propuestas ciudadanas virtuales	1.0	ACT-053-01	Realizar análisis y diseño de formulario para recepción de propuestas ciudadanas virtuales	1 informe Técnico	Informe	1Informe de Análisis para recepción de propuestas ciudadanas virtual, anclado a la web institucional	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL LÍNEA ESTRATÉGICA 5 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA									USD 0.00
SUBTOTAL UNIDAD AGROBIODIVERSIDAD									USD 10,000.00

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Dirección Técnica
Unidad Técnica

2. DIRECCIÓN TÉCNICA

Unidad Operativa: Unidad Técnica

TOTAL UNIDAD: USD 5,000.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 2 - Coordinación del SISAN.

Objetivo PND	Fortalecer la producción y la inversión extranjera en los sectores clave de la economía con innovación tecnológica y prácticas sostenibles.
Política PND	Potenciar la producción agropecuaria con valor agregado, promoviendo la inclusión de pequeños productores, mujeres y jóvenes, y facilitando su acceso directo a mercados formales y sostenibles.
Meta PND	Incrementar el número de mujeres rurales de la agricultura familiar campesina que se desempeñan como promotoras de sistemas de producción sustentable y sostenible de 2.218,00 en el 2024 a 5.218,00 al 2029.
ODS	Hambre cero.
Meta ODS	Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	2 - Coordinación del SISAN.
OEI	OEI1 - Generar propuestas de leyes, políticas públicas y programas relacionados con soberanía alimentaria.
Indicador del OEI	Número de propuestas de soberanía alimentaria presentadas a instancias competentes

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
005 - Mapeo de actores del SISAN	Número de mapeo de actores del SISAN identificados.	1.0	ACT-005-01	Ejecutar: Revisión documental, recopilación de información, análisis institucional.	Informe de mapeo institucional actualizado	No registrado	Matriz de mapeo institucional actualizado; registro en Quipux.	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
006 - Mesas de articulación y coordinación del SISAN NACIONAL	Número de sesiones de articulación y coordinación SISAN Nacional instaladas y documentadas.	1.0	ACT-006-01	Realizar la Convocatoria, agenda, sesiones técnicas con actores SISAN Nacional, levantamiento hoja de ruta	Informe técnico de desarrollo de mesa de articulación SISAN Nacional + hoja de ruta actualizada	No registrado	Actas de trabajo de SISAN Nacional; hojas de ruta; registro en Quipux.	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
008 - Socialización y aplicación de guía para la construcción de herramientas que permita la aplicación de políticas públicas en el marco de los sisan territoriales	Número de herramientas socializadas y aplicadas.	1.0	ACT-008-01	Diseño de hoja de ruta, convocatoria y trabajo con actores, socialización y aplicación de guía para la construcción de herramientas que permita la aplicación de políticas públicas en el marco de los sisan territoriales institucionales.	Informe de aplicación y socialización de las herramientas.	No registrado	Hoja de ruta; convocatoria; registro de asistencia y registro Quipux.	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
009 - Sesiones de los SISAN territoriales activados	Número de sesiones de los SISAN territoriales instaladas y documentadas.	1.0	ACT-009-01	Ejecutar la Coordinación territorial, acompañamiento técnico, revisión de nudos críticos, levantamiento de información en territorio.	Informe territorial + matriz de seguimiento SISAN	No registrado	Informes de territorio; actas de trabajo; matrices de seguimiento; registro en Quipux.	53.03.01 - Pasajes al Interior	\$1,200.00
009 - Sesiones de los SISAN territoriales activados	Número de sesiones de los SISAN territoriales instaladas y documentadas.	1.0	ACT-009-01	Ejecutar la Coordinación territorial, acompañamiento técnico, revisión de nudos críticos, levantamiento de información en territorio.	Informe territorial + matriz de seguimiento SISAN	No registrado	Informes de territorio; actas de trabajo; matrices de seguimiento; registro en Quipux.	53.03.03 - Viáticos al Interior	\$3,800.00
SUBTOTAL LÍNEA ESTRATÉGICA 2 - COORDINACIÓN DEL SISAN.									USD 5,000.00
SUBTOTAL UNIDAD UNIDAD TÉCNICA									USD 5,000.00

SUBTOTAL ÁREA DIRECCIÓN TÉCNICA:

USD 15,000.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Administrativo

3. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Administrativo

TOTAL UNIDAD: USD 6,443.10

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-01	Realizar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales.	No registrado	No registrado	No registrado	53.04.05 - Mantenimiento de Vehículo	\$3,000.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-02	Realizar informe consolidado de revisión de vehículos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-03	Emitir informe de ejecución del plan de mantenimiento vehicular.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-04	Realizar el trámite para matricular los vehículos incluye RTV y demás tasas.	No registrado	No registrado	No registrado	57.01.02 - Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$100.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-05	Emitir informe de accidentes de los vehículos institucionales.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-06	Realizar solicitud de pago por consumo de combustible.	No registrado	No registrado	No registrado	53.02.55 - Combustible	\$1,000.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-09	Realizar revisión del informe de choferes institucionales.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Administrativo

3. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Administrativo - continuación 2

TOTAL UNIDAD: USD 6,443.10

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-10	Realizar revisión del trabajo de auxiliares de servicios.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-15	Realizar adquisición de materiales de aseo institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-16	Realizar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (ingreso al sistema).	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-17	Emitir el informe de ejecución del PAC institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-18	Solicitar contratación de seguros institucionales (bienes, vehículos)	No registrado	No registrado	No registrado	57.02.01 - Seguros	\$1,362.56
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-19	Solicitar pago del servicio de telefonía convencional.	No registrado	No registrado	No registrado	53.01.05 - Telecomunicaciones	\$180.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-22	Solicitar la contratación del servicio de rastreo satelital (GPS)	No registrado	No registrado	No registrado	53.02.46 - Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad	\$142.50

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Administrativo

3. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Administrativo - continuación 3

TOTAL UNIDAD: USD 6,443.10

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-23	Realizar pago de alcuotas por el uso del espacio físico de oficinas.	No registrado	No registrado	No registrado	53.05.02 - Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	\$658.04
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ADM-24	Administrar y supervisar servicios generales institucionales.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD ADMINISTRATIVO									USD 6,443.10

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Archivo

4. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Archivo

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ARC-01	Gestión documental de archivo institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ARC-02	Recepción, clasificación, custodia y envío de comunicaciones de Presidencia.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ARC-03	Certificación de documentos institucionales (previa validación correspondiente).	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ARC-04	Elaboración de convocatorias de sesiones del Pleno de la COPISA.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ARC-05	Elaboración de actas oficiales de sesiones del Pleno.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ARC-06	Elaboración y notificación de Resoluciones del Pleno de la COPISA.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-ARC-07	Implementar el plan de clima laboral institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD ARCHIVO									USD 0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Bodega

5. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Bodega

TOTAL UNIDAD: USD 224.57

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-BOD-01	Inventario de bienes muebles, bienes sujetos a control administrativos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-BOD-02	Informe de ingresos y egresos de bodega de suministros y materiales, bienes de larga duración y bienes sujetos a control administrativo.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-BOD-03	Reporte de inventario de suministros y materiales.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-BOD-04	Realizar las actas de entrega recepción de bienes.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-BOD-05	Realizar la adquisición de suministros de aseo	No registrado	No registrado	acta entrega recepción ingreso a bodega	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-BOD-06	Realizar la adquisición de suministros de oficina	No registrado	No registrado	No registrado	53.08.04 - Materiales de oficina	\$224.57
SUBTOTAL UNIDAD BODEGA									USD 224.57

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Comunicación

6. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Comunicación

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-01	Diseñar y presentar la propuesta del Plan de Imagen Institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-02	Elaborar y difundir informes de prensa escrita, radial, digital y web.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-03	Elaborar informes de carteleras y material informativo institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-04	Elaborar y difundir boletines de prensa institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-05	Administrar contenidos de la página web institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-06	Elaborar informes sobre la actualización de contenidos web.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-07	Elaborar y mantener actualizado el Plan de Medios institucional	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Comunicación

6. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Comunicación - continuación 2

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-08	Gestionar y actualizar la base de datos de medios impresos, radiales y televisivos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-09	Elaborar propuesta de proyecto de socialización de la LORSA	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-10	Desarrollar proyecto de Revista digital	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-11	Desarrollar proyecto de programa de Radio digital	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-COM-12	Coordinar la comisión de comunicación del SISAN nacional	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD COMUNICACIÓN									USD 0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Financiero

7. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Financiero

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-01	Emitir certificaciones presupuestarias en el sistema e-SIGEF, previo análisis del presupuesto.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-02	Registrar compromisos presupuestarios en el sistema e-SIGEF.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-03	Registrar el comprobante único del gasto devengado en el sistema e-SIGEF.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-04	Analizar la programación presupuestaria cuatrimestral.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-05	Reprogramar el presupuesto cuatrimestral según requerimientos institucionales.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-06	Analizar reformas o modificaciones presupuestarias y evaluar su viabilidad.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-07	Consolidar información de unidades requerientes y elaborar la proforma presupuestaria.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Financiero

7. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Financiero - continuación 2

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-08	Ingresar la proforma presupuestaria en el sistema e-SIGEF.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-09	Elaborar informes de situación presupuestaria y contable.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-10	Revisar documentación de respaldo y elaborar informe de control previo al compromiso (vinculación con POA y legalidad en el expediente).	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-11	Revisar documentación habilitante y emitir control previo al devengado.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-12	Elaborar informes de ajustes y disminuciones contables derivados de toma física de suministros e inventarios.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-13	Elaborar informes de ajustes o reclasificaciones de los bienes de larga duración (BLD).	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-14	Registrar en el sistema ESIGEF, el comprobante único de disminución contable por consumo interno y las reclasificaciones de BLD.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Financiero

7. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Financiero - continuación 3

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-15	Realizar la revisión de los estados financieros , emitir propuestas de ajustes y reclasificaciones contables. Registro de comprobantes de ajustes contables.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-16	Calcular depreciación de bienes de larga duración y registrar comprobante único en e-SBYE.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-FIN-17	Registrar los fondos de anticipo de viáticos y realizar la rendición con la correspondiente liquidación de los fondos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD FINANCIERO									USD 0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Jurídico

8. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Jurídico

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-JUR-01	Revisión legal de contratos, convenios y actos administrativos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-JUR-02	Emisión de Criterios jurídicos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-JUR-03	Asesoría jurídica permanente a todas las unidades.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-JUR-04	Elaboración de informes jurídicos requeridos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-JUR-05	Sistematización de la gestión jurídica anual.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-JUR-06	Seguimiento al cumplimiento de cláusulas legales a los instrumentos suscritos por la entidad.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-JUR-07	Elaboración de contratos, convenios	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Jurídico

8. SECRETARÍA TÉCNICA				Unidad Operativa: Jurídico - continuación 2				TOTAL UNIDAD: USD 0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional									
Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-JUR-08	Elaboración de Resoluciones Administrativas.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD JURÍDICO									USD 0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Planificación

9. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Planificación

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-01	Elaborar el informe anual de evaluación del PEI institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-02	Presentar a validación del Pleno PEI-2025-2029 y remitir a Subsecretaría de Planificación para el registro y aprobación del Plan Institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-03	Registrar los resultados de la Planificación Institucional en el Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP)	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-04	Integrar información en la matriz consolidada para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA)	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-05	Elaborar Proforma Presupuestaria Anual y Plurianual en el ámbito de la planificación.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-06	Emitir Informes Técnicos para Reformas de POA.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-07	Emitir informe de Evaluación del Plan Operativo Anual.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Planificación

9. SECRETARÍA TÉCNICA			Unidad Operativa: Planificación - continuación 2					TOTAL UNIDAD: USD 0.00	
LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional									
Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-08	Colaborar con Financiero en el desarrollo de Informes de evaluación del plan operativo anual a nivel del MEF.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-09	Elaborar el informe consolidado de la Rendición de Cuentas Institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-10	Presentar proyecto de políticas de gestión institucional	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-PLA-11	Presentar propuesta borrador de normas de procedimientos	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD PLANIFICACIÓN									USD 0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Secretaría Técnica

10. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Secretaría Técnica

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
018 - Elaborar el Proyecto de Reforma del Estatuto institucional.	Proyecto de Reforma del Estatuto elaborado	1.0	ACT-018-01	Realizar la revisión del Estatuto vigente -Identificación de vacíos normativos y obsolescencias -Revisión comparada con normativa sectorial -Articulación con Modelo de Gestión y Competencias -Redacción del Proyecto de Reforma -Validación técnica interna -Emisión del informe técnico para Pleno	Proyecto de Reforma del Estatuto	No registrado	Borradores de reforma Matrices de revisión jurídica Informe técnico de sustentación Actas de validación interna Registro en Quipux Proyecto final en PDF	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
019 - Elaborar el Modelo de Gestión Institucional de la COPISA.	Modelo de Gestión Institucional elaborado.	1.0	ACT-019-01	Realizar el levantamiento de información organizacional; análisis de estructura funcional; identificación de procesos sustantivos y de apoyo; construcción de la propuesta técnica; articulación con Estatuto y Matriz de Competencias; validación institucional; emisión de informe técnico.	Modelo de Gestión Institucional, articulado con competencias, procesos, unidades y normativa interna.	No registrado	Matrices de levantamiento; flujogramas; borradores; versión preliminar del Modelo; actas técnicas de validación; informe técnico; registro Quipux; documento final en PDF.	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
020 - Elaborar la Matriz de Competencias Institucional de la COPISA.	Matriz de Competencias elaborada.	1.0	ACT-020-01	Realizar levantamiento de funciones institucionales; análisis de roles, responsabilidades y atribuciones; clasificación de competencias técnicas, estratégicas y operativas; construcción de la matriz; validación interáreas; emisión del informe técnico y remisión institucional	Matriz de Competencias institucional (para articulación con Modelo de Gestión y Estatuto).	No registrado	Matrices de levantamiento; análisis de roles; borradores; versión preliminar; actas de validación; informe técnico; registro en Quipux; documento final en PDF.	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD SECRETARÍA TÉCNICA									USD 0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Talento Humano

11. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Talento Humano

TOTAL UNIDAD: USD 737,365.84

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-01	Gestionar la selección, contratación, integración y desarrollo del personal institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-02	Elaborar informes de contratos de servicios ocasionales, profesionales y de asesoría.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-03	Elaborar informes técnicos de creación, supresión y movimientos de puestos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-04	Elaborar y ejecutar el plan anual de capacitación institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-06	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de personal.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-07	Pago de remuneraciones unificadas del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.01.05 - Remuneraciones Unificadas	\$91,320.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-08	Pago de salarios unificados del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.01.06 - Salarios Unificados	\$12,176.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Talento Humano

11. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Talento Humano - continuación 2

TOTAL UNIDAD: USD 737,365.84

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-09	Pago del décimo tercer sueldo del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.02.03 - Décimo Tercer Sueldo	\$11,882.67
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-10	Pago del décimo cuarto sueldo del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.02.04 - Décimo Cuarto Sueldo	\$5,221.67
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-11	Pago de servicios personales por contrato	No registrado	No registrado	No registrado	51.05.10 - Servicios Personales por Contrato	\$39,096.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-12	Pago de aportes patronales al IESS del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.06.01 - Aporte Patronal	\$13,836.86
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-13	Pago de fondos de reserva del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.06.02 - Fondos de Reserva	\$12,298.14
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-14	Pago de vacaciones, liquidaciones y obligaciones laborales del personal cesante.	No registrado	No registrado	No registrado	51.07.07 - Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	\$1,552.98
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-15	Pago por servicios o contribución económica por el cuidado y alimentación de hijos del personal	No registrado	No registrado	No registrado	53.02.10 - Servicio de Guardería	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Talento Humano

11. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Talento Humano - continuación 3

TOTAL UNIDAD: USD 737,365.84

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-16	Pago de compensación por residencia al Proceso Gobernante	No registrado	No registrado	No registrado	53.03.06 - Viáticos por Gastos de Residencia	\$8,496.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-17	Gestionar la contratación de pólizas de caución y seguros relacionados al personal.	No registrado	No registrado	No registrado	57.02.01 - Seguros	\$200.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-18	Pago de remuneraciones unificadas del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.01.05 - Remuneraciones Unificadas	\$383,496.41
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-19	Pago del décimo tercer sueldo del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.02.03 - Décimo Tercer Sueldo	\$35,794.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-20	Pago del décimo cuarto sueldo del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.02.04 - Décimo Cuarto Sueldo	\$8,660.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-21	Pago de servicios personales por contrato	No registrado	No registrado	No registrado	51.05.10 - Servicios Personales por Contrato	\$29,916.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-22	Pago de aportes patronales al IESS del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.06.01 - Aporte Patronal	\$41,449.45

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Talento Humano

11. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Talento Humano - continuación 4

TOTAL UNIDAD: USD 737,365.84

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-23	Pago de fondos de reserva del personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	51.06.02 - Fondos de Reserva	\$35,486.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-24	Pago de vacaciones, liquidaciones y obligaciones laborales del personal cesante.	No registrado	No registrado	No registrado	51.07.07 - Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	\$6,283.66
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-26	Elaborar informes de gestión de talento humano (selección, capacitación, clima laboral, seguridad laboral, nómina).	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TH-27	Contratación del servicio de impresión de credenciales de identificación para el personal institucional	No registrado	No registrado	No registrado	53.02.46 - Servicios de Identificación, Marcación, Autenticación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad	\$200.00
SUBTOTAL UNIDAD TALENTO HUMANO									USD 737,365.84

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Tecnológico

12. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Tecnológico

TOTAL UNIDAD: USD 2,234.05

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-01	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo Informático Institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-02	Actualizar y dar seguimiento al Plan de Desarrollo Informático Institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-03	Dar seguimiento al plan de mantenimiento informático institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-04	Ejecutar mantenimiento preventivo de computadoras y laptops de la COPISA.	No registrado	No registrado	No registrado	53.14.07 - Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$500.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-05	Ejecutar mantenimiento correctivo y preventivo de equipos informáticos institucionales.	No registrado	No registrado	No registrado	53.07.04 - Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos	\$1,000.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-06	Solicitar la adquisición de materiales de impresión (tóner, fusores, entre otros)	No registrado	No registrado	No registrado	53.08.07 - Materiales de Impresión Fotografía Reproducción y Publicaciones	\$500.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-07	Brindar soporte técnico a funcionarios de la COPISA.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:

Unidad Operativa:

Secretaría Técnica

Tecnológico

12. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Tecnológico - continuación 2

TOTAL UNIDAD: USD 2,234.05

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-08	Atender requerimientos informáticos de las áreas usuarias y elaborar informes de atención.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-09	Prestar apoyo técnico en eventos institucionales.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-10	Administrar y mantener la página web institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	53.07.02 - Arrendamiento y Licencias de uso de Paquetes Informáticos	\$234.05
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-11	Revisar y actualizar información LOTAIP en la página institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-12	Gestionar contenidos digitales institucionales.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-13	Administrar los usuarios y accesos en el sistema e-SIGEF.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-14	Brindar soporte técnico para plataformas institucionales y sistemas administrativos.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Tecnológico

12. SECRETARÍA TÉCNICA				Unidad Operativa: Tecnológico - continuación 3				TOTAL UNIDAD: USD 2,234.05	
LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional									
Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-15	Elaborar informes de gestión mensual sobre actividades tecnológicas realizadas.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TIC-16	Elaborar y remitir informes mensuales de gestión tecnológica.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD TECNOLÓGICO									USD 2,234.05

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

Área Responsable:
Unidad Operativa:

Secretaría Técnica
Tesorería

13. SECRETARÍA TÉCNICA

Unidad Operativa: Tesorería

TOTAL UNIDAD: USD 0.00

LÍNEA ESTRATÉGICA: 6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional

Objetivo PND	Fortalecer la institucionalidad pública eficiente, transparente y participativa.
Política PND	Consolidar la gobernabilidad democrática y la cohesión territorial, con servicios públicos de calidad y gestión pública articulada.
Meta PND	Incrementar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,35 (2024) a 6,67 (2029).
ODS	Paz, justicia e instituciones sólidas
Meta ODS	Desarrollar instituciones eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles.
Política de Igualdad	Promover y fortalecer la Soberanía Alimentaria.
Línea Estratégica	6 - Fortalecimiento de la Gestión Institucional
OEI	OEI2 - Fortalecer las capacidades institucionales.
Indicador del OEI	Documentos técnicos institucionales elaborados para el fortalecimiento de la gestión.

Objetivo Operativo	Indicador OO	Meta Anual OO	Nro. Actividad	Actividad	Producto de la Actividad	Unidad de Medida	Medio de Verificación de la Actividad	Partida Presupuestaria	Presupuesto Anual Codificado (USD)
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TES-01	Ejecutar los pagos institucionales, previa autorización y verificación de documentos de respaldo.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TES-02	Elaborar informes previos al pago, conforme a Normas de Control Interno de la CGE.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TES-03	Presentar declaraciones mensuales de IVA y retenciones en la fuente ante el SRI.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TES-04	Elaborar y remitir informes para solicitar la devolución del IVA.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TES-05	Elaborar y presentar el Anexo ATS según compras y retenciones efectuadas.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TES-06	Organizar y custodiar el archivo físico y digital de documentos de pago institucional.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
No aplica	No aplica	No aplica	ACT-TES-07	Garantizar conservación, integridad y disponibilidad documental para auditorías y controles posteriores.	No registrado	No registrado	No registrado	00.00.00 - Sin presupuesto / No aplica	\$0.00
SUBTOTAL UNIDAD TESORERÍA									USD 0.00

SUBTOTAL ÁREA SECRETARÍA TÉCNICA:

USD 746,267.56

Emitido: 2026-07-23 15:21 — Usuario: Administrador del Sistema — Resolución vigente: COPISA-012-RP-2026 — Reformas aplicadas: Reforma 1 y Reforma 2 y Reforma 3 y Reforma 4

RESUMEN POR ÁREA Y UNIDAD OPERATIVA

Área Responsable	Unidad Operativa	Presupuesto Codificado
Dirección Técnica	Agrobiodiversidad	USD 10,000.00
Dirección Técnica	Unidad Técnica	USD 5,000.00
Secretaría Técnica	Administrativo	USD 6,443.10
Secretaría Técnica	Archivo	USD 0.00
Secretaría Técnica	Bodega	USD 224.57
Secretaría Técnica	Comunicación	USD 0.00
Secretaría Técnica	Financiero	USD 0.00
Secretaría Técnica	Jurídico	USD 0.00
Secretaría Técnica	Planificación	USD 0.00
Secretaría Técnica	Secretaría Técnica	USD 0.00
Secretaría Técnica	Talento Humano	USD 737,365.84
Secretaría Técnica	Tecnológico	USD 2,234.05
Secretaría Técnica	Tesorería	USD 0.00
TOTAL GENERAL DEL POA CODIFICADO		USD 761,267.56



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**RICARDO RENE
CARVAJAL SUAREZ**

Planificador

Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberania Alimentaria

Planificacion